

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финуниверситет)**

Липецкий филиал Финуниверситета

**Кафедра «Информатика, математика
и общегуманитарные науки»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала
Финуниверситета

Н.Н. Нестерова

«01» сентября 2018

Олейникова Т.А.

Кокорева А.А.

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

**38.03.01 «Экономика» профили: Финансы и кредит, Учёт, анализ и аудит,
Экономическая безопасность хозяйственных субъектов; 38.03.02
«Менеджмент», профиль: Менеджмент организации;**

(очная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финуниверситета

Протокол № 01 от 28 августа 2018 года

Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»

протокол № 12 от 26 июня 2018 года

Липецк 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4.	Объём дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекционной, семинарской) работы обучающихся в семестре	8
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
5.1.	Содержание дисциплины	9
5.2.	Учебно-тематический план	10
5.3.	Содержание практических и семинарских занятий	23
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1.	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	37
6.2.	Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	38
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	53
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	53
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	53
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	53
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	56
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	57

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

38.03.01 Направление подготовки «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»; 38.03.02 направление подготовки «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами и достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. 2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии. 3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. 4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изуча-	Знание - основных норм социального поведения и речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка; - иностранного языка для осуществления межличностного общения и учебной и профессиональной деятельности; - основных значений изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения; - основных грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении; - основных норм социального поведения и речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка; Умение - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - аргументировать устное и письменное высказывание, варьировать языковые средства в зависимости от цели и

		<p>емого иностранного языка.</p> <p>5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p> <p>Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p>ситуации общения; понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью;</p> <p>-сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного монологического высказывания;</p> <p>-реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию);</p> <p>• <i>владеет</i></p> <p>- способностью понимать монологические и диалогические высказывания, как при непосредственном общении, так и в аудио / видеозаписи; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного общения (запрашивать и сообщать информацию);</p> <p>- способностью письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;</p>
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений модуля дисциплин, инвариантных для направления подготовки, отражающих специфику филиала по следующим направлениям подготовки: 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»; 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

**Направление «Экономика»,
профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит»,
«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»**

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е./180	54	126
Аудиторные занятия	84	34	50
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Практические и семинарские занятия, в т.ч. в интерактивных формах (100%)</i>	84	34	50
Самостоятельная работа	96	20*	76**
Вид текущего контроля		Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет/ экзамен	зачет	экзамен

* - в том числе промежуточная аттестация (зачет) – 2 часа

** - в том числе промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа

Направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е./180	54	126
Аудиторные занятия	84	34	50
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Практические и семинарские занятия, в т.ч. в интерактивных формах (100%)</i>	84	34	50
Самостоятельная работа	96	20*	76**
Вид текущего контроля		Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет/ экзамен	зачет	экзамен

* - в том числе промежуточная аттестация (зачет) – 2 часа

** - в том числе промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Международный маркетинг.

Понятие международного маркетинга. История развития международного маркетинга. Способы эффективного осуществления международного маркетинга,

концепции международного маркетинга. Маркетинг и глобализация. Культурные ценности в международном маркетинге.

Тема 2. Основные финансовые документы организации.

Важность и необходимость ведения финансовых документов организации. Балансовый отчет. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении наличности.

Тема 3. Национальные системы государственных финансов.

Понятие и сущность государственных финансов. Структура государственных финансов. Бюджет государства: доходы и расходы государства.

Тема 4. Корпоративные финансы.

Структура капитала организации. Функции финансов. Инвестиции.

Тема 5. Налоги и налогообложение.

Понятие налогов и налогообложения. Система налогообложения. Виды налогов.

5.2. Учебно-тематический план

**Направление «Экономика»,
профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит»,
«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»
Направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы те- кущего кон- троля успевае- мости
		Аудиторная работа						
		Всего	Общая	Лек- ции	Семинарские, практические занятия в ин- терактивных формах (100%)		Само- стоя- тель- ная работа	
1	Тема 1. Международный мар- кетинг	27	27		17	17	10	Устный опрос
2	Тема 2. Основные финансо- вые документы организации	25	25		17	17	8	Групповая дис- куссия
	Контрольная работа						2	
	5 семестр	54	54		34	34	20	
3	Тема 3. Национальные систе- мы государственных финан- сов	29	29		17	17	12	Групповая дис- куссия, тестовый контроль
4	Тема 4. Корпоративные фи- нансы	29	29		17	17	12	Мозговой штурм
5	Тема 5. Налоги и налогооб- ложение	28	28		16	16	12	Презентация научного сообщения

	Контрольная работа	4					4	
	Подготовка к экзамену	36					36	
	бсеместр	126	126		50	50	76	
	Итого	180	180	-	84	84 (100% от об- щей ауди- торной работы)	96	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Направление «Экономика»,
Профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит»;
«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»
Направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»
Направление «Государственное и муниципальное управление»,
Профиль «Государственное и муниципальное управление»;
Направление «Бизнес-информатика»,
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
Очная форма обучения

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических и семинарских занятий	Содержание практических и семинарских занятий	Формы проведения занятий	Процент занятий, проводимых в интерактивной форме	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемые источники
Тема 1. Международный маркетинг	Обучение студентов всем видам речевой деятельности на материале специальных текстов в рамках темы «Международный маркетинг»	1. Аудирование и чтение: <ul style="list-style-type: none"> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: нелинейные тексты: (таблицы, схемы, гипертексты); Детальное понимание текста: научно популярные тексты по теме. 2. Говорение: <ul style="list-style-type: none"> монологическое описание (об истории между- 	Дискуссия	100	Письмо: - Запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме; <ul style="list-style-type: none"> эссе (по обозначенной проблеме-тике) 	Рекомендуемые источники: 1, 2

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических и семинарских занятий	Содержание практических и семинарских занятий	Формы проведения занятий	Процент занятий, проводимых в интерактивной форме	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемые источники
		<p>народного маркетинга);</p> <ul style="list-style-type: none"> • диалог-расспрос (о различных подходах международных маркетологов); • полилог-обмен мнениями (дискуссия на тему «Современные проблемы международного маркетинга»). 				
Тема 2. Основные финансовые документы организации	Обучение студентов составлению финансовой документации на иностранном языке. Дискуссия на тему «Международные бухгалтерские стандарты».	<p>1. Аудирование и чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: нелинейные тексты: (таблицы, схемы, гипертексты); • Детальное понимание текста по специальности: специальные тексты по названной тематике. <p>2. Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монолог-повествование: • диалог-беседа о финансовом и управленческом учете; <p>- полилог - обмен мнениями (дискуссия на тему «Международные бухгалтерские стандарты»).</p>	Дискуссия	100	<p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перевод по специальности; • реферирование; <p>подготовка докладов по теме «Анализ системы двойной записи».</p>	Рекомендуемые источники: 1, 2.

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических и семинарских занятий	Содержание практических и семинарских занятий	Формы проведения занятий	Процент занятий, проводимых в интерактивной форме	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемые источники
Тема 3. Национальные системы государственных финансов	Обучение студентов всем видам речевой деятельности на материале специальных текстов в рамках темы «Национальные системы государственных финансов». Дискуссия на тему «Государственный бюджет: баланс интересов»	1. Аудирование и чтение: <ul style="list-style-type: none"> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: нелинейные тексты: (таблицы, схемы, гипертексты); Детальное понимание текста по названной тематике. 2. Говорение: <ul style="list-style-type: none"> монолог-сообщение (о национальных системах госфинансов стран изучаемого языка.); диалог-описание деятельности Парижского клуба; диалог-расспрос о проблемах государственного долга и его реструктурировании; полилог-обмен мнениями о финансировании социальных программ в стране изучаемого языка. 	Дискуссия	100	Письмо: эссе (о кредитно-денежной политике государства).	Рекомендуемые источники: 1, 2.
Тема 4. Корпоративные финансы	Обучение студентов всем видам речевой деятельности на материале специальных	1. Аудирование и чтение: <ul style="list-style-type: none"> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации 	Дискуссия, мозговой штурм	100	Письмо: эссе «Задачи финансового планирования».	Рекомендуемые источники: 1, 2.

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических и семинарских занятий	Содержание практических и семинарских занятий	Формы проведения занятий	Процент занятий, проводимых в интерактивной форме	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемые источники
	<p>текстов в рамках темы «Корпоративные финансы». Мозговой штурм по проблеме «Источники финансирования предприятия».</p>	<p>ции: нелинейные тексты: (таблицы, схемы, гипертексты);</p> <ul style="list-style-type: none"> Детальное понимание текста по обозначенной проблематике: публицистические тексты; научно-популярные тексты. <p>2. Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> монолог-размышление «Задачи финансового менеджмента компании»; монолог-описание (отличие бюджета государства от бюджета корпорации); полилог-обмен мнениями «Источники формирования корпоративных финансов». 				
Тема 5. Налоги и налогообложение	<p>Обучение студентов всем видам речевой деятельности на материале специальных текстов в рамках темы «Налоги и налогообложение». Презентация сообщения на тему «Виды налогов в РФ».</p>	<p>1. Аудирование и чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации: прагматические тексты, тексты справочно-информационного характера; нелинейные тексты (таблицы, схемы, гипертексты, доку- 	<p>дискуссия, ролевая игра</p>	100	<p>Письмо: письменные проектные задания по названной тематике; запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике; эссе</p>	<p>Рекомендуемые источники: 1, 2.</p>

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических и семинарских занятий	Содержание практических и семинарских занятий	Формы проведения занятий	Процент занятий, проводимых в интерактивной форме	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемые источники
		<p>менты); общественно-политические тексты по обозначенной проблематике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Детальное понимание текста: публицистические тексты по обозначенной тематике; научно-популярные тексты. <p>2. Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монолог-описание налоговых систем различных стран; • монолог-размышление о значении налогов в финансовой и экономической жизни; • монолог-сообщение об изменениях в налоговом законодательстве некоторых стран в последнее время; • диалог-расспрос о российской налоговой системе, ее проблемах и перспективах; • диалог-беседа, обмен мнениями (диспут на тему «Социально-экономическое значение подоходного налога»; 			по обозначенной тематике.	

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических и семинарских занятий	Содержание практических и семинарских занятий	Формы проведения занятий	Процент занятий, проводимых в интерактивной форме	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемые источники
		ролевая игра на тему «Налоговое администрирование: пути совершенствования».				

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к практическому занятию (подготовка к дискуссии, «мозговому штурму», подготовка сообщений; подготовка к контрольным работам);
- работа с учебной литературой;
- подготовка к зачету и экзамену.

На практических занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов, уметь задавать вопросы. Студенты должны активно выполнять задания, анализировать их ход и результат. При выступлении студентам необходимо владеть соответствующей терминологией, основными элементами делового стиля, аргументировано излагать свою позицию, хорошо владеть материалом, анализировать, сравнивать, делать выводы.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Направление «Экономика»,

Профили «Финансы и кредит», «Учет, анализ и аудит»; «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
--	---	--

Тема 1. Международный маркетинг	Изучение терминологии по теме «Международный маркетинг». Подготовка к дискуссии «Современные проблемы международного маркетинга». Перевод специальных текстов.	Работа с учебной и научно-методической литературой
Тема 2. Основные финансовые документы организации	Изучение терминологии по теме «Финансовые документы организации». Подготовка к дискуссии «Международные бухгалтерские стандарты». Перевод специальных текстов	Подготовка к практическому занятию в форме дискуссии
Тема 3. Национальные системы государственных финансов	Изучение терминологии по теме «Государственные финансы». Подготовка к дискуссии «Государственный бюджет: баланс интересов». Перевод специальных текстов	Домашняя работа над тестами
Тема 4. Корпоративные финансы	Изучение терминологии по теме «Корпоративные финансы». Подготовка к мозговому штурму «Источники финансирования предприятия». Перевод специальных текстов	Подготовка к «мозговому штурму».
Тема 5. Налоги и налогообложение	Изучение терминологии по теме «Налоги и налогообложение». Подготовка презентации «Виды налогов в РФ». Перевод специальных текстов.	Подготовка презентаций по выбранной теме

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Образец задания для самостоятельной работы по теме 2.

Study this document and comment upon the information it conveys.

JOHN G. GARTSIDE & Co LTD
Albion Works, Thomas Street
Manchester M60 2QA
Telephone 0161-980-2132

INVOICE

Johnson Tools & Co Ltd
 112 Kingway
 LIVERPOOL
 L20 6HJ

Your order No: AW 25
 Date: 18 August 20__

Invoice no: B 832

Quantity	Item(s)	Unit Price	Total £
10	Polyester shirts, small	15.00	150.00
21	Polyester shirts, medium	16.00	336.00
12	Polyester shirts, large	17.25	207.00
	VAT (17.5%)		693.00
	One case (returnable)		121.28
	Terms 2 ½% one month		13.25
			827.53
E & OE		Registered in England No 523807	

Notes:

VAT – НДС

E & OE – исключая ошибки и пропуски. Это заявление оставляет за поставщиком право на исправление ошибок, которые могут содержаться в документе.

Образец контрольной работы

1. Choose the correct tense form:

- Suddenly I realized that the financial sacrifice ____ greater than my satisfaction of buying video films at the current price.
 a. became b. had become c. has become d. had become
- This year Bob Hardiman ____ yet the time to be qualified for the full pension.
 a. has not completed b. does not completed
 c. has completed d. had not completed
- No sooner _____ Peter and Yan the case to H.G. than Mr. Grant understood that he had to change his decision.
 a. explained b. had explained c. has explained d. have explained
- Everybody noticed how upset she was. She ____ ration stamps for meat, butter and

sugar.

a. looses b. has lost c. lost d. had lost

5. A consumer, who ___ already enough items of a commodity, was not interested in getting more of it.

a. bought b. has bought c. have bought d. had bought

6. They ___ the prices in advance that's why when planning our expenditure we must accept these fixed prices.

a. fixed b. have fixed c. fix d. had fixed

7. Hardly Elizabeth ___ with the emergency, when she saw a pile of work on Mr. Bell's desk.

a. coped b. has coped c. had cope d. had coped

8. The clerks _____ the envelopes with all order acknowledgements and delivery notes but the monthly statements of accounts were still untouched.

a. already had franked b. had already franked

c. franked already d. already franked

9. When the exporter ___ that the goods had already left the country the money is then paid to the exporter.

a. proved b. had prove c. had proved d. had to prove

10. A letter of credit is a promise to pay as soon as the exporter has shown proof that he ___ the goods.

a. had sent b. sent c. has to send d. has sent

11. Simon wasn't at home when I phoned. He _____ out.

a. had a go b. had gone c. went d. gone

12. Sally was at the General Office when we arrived, but she ___ out soon afterwards to cope with the emergency in the Sales Office.

a. had gone b. went c. has gone d. had go

13. When John Martin cleared some of his work, Fenella _____ the copies of the shipping documents for the thirty M-type desks sent to the Netherlands.

a. brought b. had brought c. to bring d. has brought

14. A letter of credit was sent by the bank to the exporter informing him that payment for goods _____.

a. made b. was made c. had been made d. has been made

2. Make up questions about the sentences given below and translate them into Russian:

1) Elizabeth shows the visitor round the works.

Who _____?

2) Mr. Duncan has indicated that he wishes to place a large order for office furniture for his new office block which is completing construction in Scotland.

What order _____?

3) Elizabeth is not at all surprised by Mr. Grant's sudden change of attitude.

Why _____?

4) Harper & Grant Ltd. have all their administrative departments in the office block: Sales, Accounts, Personnel, Market Research and so on.

What departments _____?

5) The firm keeps a stock of the faster-moving items so that urgent orders can be met quickly from the stock.

Why _____?

6) Harper & Grant Ltd. has a wide range of prices.

What range _____?

7) I am the Managing Director of G.P. Duncan & Company.

Who _____?

8) I want our new office block furnished.

What block _____?

9) Two months is our deadline.

What _____?

10) I never like promising a date until I can honour it.

Who _____?

3. Complete the sentences using the verbs given in bold in the Present Perfect Tense. Translate the conversation into Russian:

Supplier: All right, gentlemen. Shall we start? You _____ (study) our offer, _____ (have) you?

Customer: Yes, we _____ carefully _____ (examine) it. In principle we _____ (find) the terms and conditions quite acceptable.

S: Good. If you agree to our proposal it won't take us long to finalize the matter.

C: We hope not, but we'd like to clarify some points. The major point is the equipment cost. We rate your models' quality and reliability highly but you _____ (quote) a very high price, I'm afraid. Our firm would find it difficult to accept it.

S: I'm not sure you are right about it. \$50 per unit is quite a reasonable price. You see, the total cost may seem a bit high, but it is fully justified. As you know we _____ (improve) the model lately. The alterations we _____ just _____ (make) cover the resources, power cost, the amount and the quality of the product.

C: It sounds convincing. As I _____ (hear) for a few months already the consumer's desire for your production tends to increase, but, probably, this is no reason for raising the cost so much. As to our firm, with each successive purchase the financial sacrifice becomes greater than the satisfaction of getting your equipment. We are inclined to bargain over prices.

S: Yes, that is one way of looking at it, but I'd like to point out that there is a current annual rise in world prices for this particular type of equipment and materials. And we can hardly ignore it.

C: Well, I think we'll have to look into the matter again. Our Consultant Company _____ (present) to us their competitors' materials this week. They are the latest. I hope our experts _____ already _____ (compare) the technological characteristics.

S: Well, I _____ (think over) your reasons. My opinion is that we can make the only concession for you, as we _____ (be) good partners for a long time. As I see it we'll be able to give you a 2% discount off the value of the contract.

C: All right. But I think we need a couple of days to discuss what you _____ just

_____ (say) and to give our final reply.
 S: Fine. We are ready to resume the talks at your convenience.

4. Familiarize yourself with the text. Consult the grammar notes concerning the meanings and use of the modal verbs. Fill in the blanks with the modal verbs given below and translate the text into Russian.

Harper & Grant Ltd. is a growing company. A growing firm _____ (1) to advertise. Up till now, the Sales Manager, John Martin, has dealt with the advertising. He _____ (2) to employ an Advertising Agency to design the advertisements and place them in certain newspapers or magazines. An Advertising Agency is an organisation which _____ (3) to handle advertising on behalf of the advertiser. It employs artists, copywriters, etc., who are specialists in the field. Its staff _____ (4) to be specialists in buying space in newspapers, or time on radio and television. They _____ usually _____ (5), therefore, to do a far more professional job than the advertising manager who belongs to a firm and who therefore has a limited experience. However, many firms now _____ (6) to employ an advertising manager as well to liaise with the agency. At Harper & Grant, John Martin is now too busy on the sales side _____ (7) to handle the work involved. He _____ (8) an expert to supervise an advertising campaign, check proofs, make sure that the agency use the media which best suit the company's interests. The media are the various means by which one _____ (9) advertise, for example in newspapers, magazines, on television, and on hoardings, large display boards, etc. John Martin also _____ (10) cope with the increasing public relations work. This side of the business involves contacts with the public at large through newspapers, magazines and television, and _____ (11) give editors correct information about the company and its products, when such information _____ (12). Mr. Grant has agreed that they _____ (13) appoint a new advertising manager, who _____ (14) relieve John Martin of this work but still be ultimately responsible to him for advertising. In fact, the new department _____ (15) be a branch of his Sales Department. However, Mr. Grant is very interested in public relations and insists that the new "ad man" _____ (16) to be responsible to him for this side of the job. An advertisement has been inserted in the "situations vacant" column of several appropriate newspapers, giving details of the new appointment and inviting applications for the job. John Martin _____ (17) to go through the written applications and decide which of the applicants have the right qualifications for the post. He _____ then _____ (18) to interview the selected applicants from his short list and send his candidate, or candidates, to Mr. Grant for the final interview.

<i>must</i>	<i>needs</i>	<i>is needed</i>	<i>has</i>
<i>have</i>	<i>is supposed</i>	<i>ought</i>	<i>are able</i>
<i>to be able</i>	<i>cannot</i>	<i>had better</i>	<i>should</i>
<i>may</i>	<i>might</i>	<i>would rather</i>	<i>needn't</i>

5. Fill in the blank spaces in the curriculum vitae (CV):

CURRICULUM VITAE

Name M.ARY B.RENDA SCOTT

Address 44 London Road, Winchester SO16 7HJ

Telephone 0962 8890 (home); 0703 77877 (work)

Date of Birth 30 August 1967

Marital Status single

_____ (1)

Churchill comprehensive school, Basingstoke 1976-1983

Winchester Technical College 1983-1985

_____ (2)

C.S.E. Maths, English, French, Geography, History, Chemistry 1983

G.C.E. 'O' Level Commerce, _____ (3) Spanish 1984

BTEC National _____ (4) Practice, Office Practice 1985

_____ (5)

Office assistant Totton Engineering, Totton 1984-1985

Secretary to Sales Director Totton Engineering, Totton 1985-1986

Personal Assistant to Export Manager Millbank Foods, Southampton 1986 to date

My work with Millbank Foods has _____ (6) responsibility for giving instructions to _____ (7) staff and dealing with clients and suppliers in person and on the telephone. I have _____ (8) the Export Manager to Food Trade _____ (9) in Germany, France and the USA.

OTHER _____ (10)

I speak and write French and Spanish quite _____ (11) (Intermediate level). I am now _____ (12) an evening course in German conversation.

OTHER _____ (13) **AND INTERESTS**

I play club basketball regularly and I sing and play _____ (14) guitar with a local country and western band.

_____ (15)

Mr. S.J. Grant, Personnel Manager, Millbank foods, 34-42 South Dock Drive, Southampton S08 9QT

Mr. John Robinson, Sales Director, Totton Engineering, Cadnam Street, Totton S023 4GT

Miss P. L. Macpherson, _____ (16) teacher, Churchill Comprehensive School, Independence Way, Basingstoke BA8 9U

Junior / Little	accompanied / a company
furs/ fairs	INFORMATION / NEWS
good / well	carrying / taking
EDUCATION / EDUCATING	QUALIFIED / QUALIFICATIONS
Economics / Economy	Secret / Secretarial
EXPERIENCE / EXPERT	invited / involved
ACTIVITIES / ACTIONS	the / -
REFERENCES / PREFERENCES	Head / Chief

6. Translate the samples of business letters into Russian:

1) We confirm our telephone conversation of today with your Director Mr. ____ in the course of which we informed him that your quotation for a _____ (product) had been sent to our clients for consideration.

Immediately upon receipt of their reply we shall not fail to get in touch with you.

2) During the ____ International Trade Fair, you visited our stand and displayed an interest in our products, and more particularly in our _____ (name of product).

I would be very happy to discuss with you the possibility of having these articles distributed in your country, where we have no engagement with any specific firm.

We could meet at our ____ Headquarters unless you would prefer me to come to ____

I hope that we will be able to meet soon.

3) Our proposal to ____ (proposed service) was submitted to you some time ago. Since we haven't heard from you, we wanted to be sure that it was brought to your attention. We are enclosing a copy of our original proposal for your review.

As you will note, the price quoted is good for ____ days following the submission of our bid. Therefore, we thought it would be wise to check with you at this to see if you are interested in having us _____ (service to be performed).

We will be looking forward to your reply and hope that we will have the opportunity to be of service to you in the near future.

4) With reference to your order dated ____ for a shipment of ____ (name of products), we wish to inform you that the goods you ordered are in production and will be ready for shipment by ____ (date).

Please let us know how you wish this order to be shipped.

5) This is to acknowledge our receipt of your invoice No. ____.

A check of our records indicates that payment for this invoice was made on ____ (date) with our check No. ____ payable to you in the amount of \$ ____.

Please review your records and bank deposits to be sure that you have not received our payment. If you are still unable to find a record of payment, let me know, and I will request a photocopy of our check, and forward it to your office. This normally takes about ____ days.

If I do not hear from you, I will assume that you have found our payment and have appropriately credited our account.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета и экзамена. Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

– оценки за работу в семестре (участие в дискуссиях, написание эссе, участие в НИРС и т.д.) – 40 баллов;

– оценки в ходе зачета/экзамена – 60 баллов. Количество баллов на зачете и экзамене определяется из расчета 20 баллов за первый вопрос билета, 20 баллов за второй вопрос билета и 20 баллов за третий.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета реализуются следующим образом:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение грамматической системы английского языка, умение строить монологическое и диалогическое высказывание, умение анализировать текст по специальности, владение терминологической системой в рамках специальности, способность применять теоретические знания в процессе говорения, свободное владение материалом курса, выполнение текущей работы в семестре.	Отлично	86-100
Твердые знания грамматической системы английского языка, грамотная речь, знание терминологической системы в рамках специальности, допустимы незначительные неточности в ответе на вопрос, выполнение текущей работы в семестре.	Хорошо	70-85
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно грамотное построение высказывания, нарушение логической последовательности в изложении материала, затруднения при ответе на вопросы, выполнение текущей работы в семестре.	Удовлетворительно	51-69
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	Неудовлетворительно	до 50

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описывание шкал оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (5 семестр) и экзамена (6 семестр) при очной форме обучения и экзамена в 3 семестре при заочной форме обучения. Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплины.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

- «зачтено» / «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- «зачтено» / «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- «зачтено» / «удовлетворительно» (51-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- «незачтено» / «неудовлетворительно» (до 50 баллов) - компетенция не сформирована.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.

Примеры тестовых заданий (для оценки знаний)

Вариант 1

1. Disastrous fluctuations in the exchange ____ of the national currency can be caused by the multinationals' interference.
a. range b. rights c. rates d. ranks
2. ____ a tax return, the taxpayer provides information as to his real and personal property.
a. Submit b. Submitting c. Submitted d. Submits
3. Only the Court of Law can ____ this kind of ____.
a. solve...quarrel b. decide ... dispute
c. settle .. discussion d. resolve .. dispute
4. Setting up trade barriers against a foreign company's products provokes its ____ a factory or sales organization in the country concerned.
a. establish b. to establish c. establishes d. establishing
5. How often must a tax-____ be filed?
a. list b. receipt c. return d. file
6. Domestic ____ for a national product is often overestimated.
a. ask b. command c. order d. demand
7. The Bank ____ the interest rates yet.
a. hasn't reconsidered b. has reconsidered
c. reconsidered d. reconsiders
8. What must ____ to regulate the multinationals' activities?
a. do b. to do c. done d. be done
9. Expertise, employment and much-____ resources may be brought to a host developing country by multinational companies.
a. need b. needed c. to need d. needs
10. Which of your property is ____ to taxation?
a. subjects b. subject c. object d. subjected

Вариант 2

1. What bodies ____ taxes?
a. set b. impose c. put d. place
2. What is my account ____?
a. rest b. stay c. remain d. balance
3. A host country may force multinationals to reduce their ____.
a. holding b. shareholding c. holds shares d. hold shares

4. State agencies can participate in the ____ of foreign enterprises.
a. own b. owner c. owned d. ownership
5. Disastrous fluctuations in the exchange rates of the national currency can be ____ by multinationals' activities.
a. cause b. causes c. caused d. causing
6. The exact amount subject to taxation under the ____ is strictly defined.
a. judge b. statute c. legal d. lawful
7. None of the Agreement Provisions can be changed ____ the clients' request.
a. on b. - c. at d. along
8. What ____ implied by remote control in an economy?
a. does b. is c. has d. -
9. What legal provisions are ____ to such taxpayers?
a. set b. applied c. placed d. put
10. Sometimes it's disadvantageous ____ trade barriers against a foreign company's products.
a. are set up b. sets up c. to set up d. sat up

Проблемные задания (для оценки умений, владений)

Banking Reform in Russia

(1) Countries making the transition to a market economy have pursued a variety of approaches to banking reform. To become globally competitive, however, transition economies will need to accelerate bank privatization and the reform of bank management and governance.

(2) The former centrally planned economies of Central and Eastern Europe, and the Baltic countries, Russia and the other countries of the former Soviet Union face a formidable challenge: their banks, traditionally passive conduits for funds, must be transformed into efficient financial intermediaries and active agents of market discipline. Despite progress, weaknesses persist in many transition economies banks. The absence of sound banking systems has hindered the development of nonbank financial markets, private sector investment and the conduct of monetary policy.

(3) To correct structural weakness in their banking systems, transition economies have financially restructured banks, improved enabling environments, and reorganized banking sectors through consolidation and privatization. Significant systemic risk remains, however, because of excessive exposure to weak enterprises and unsound management and governance. Most transition-countries have made progress toward market-based banking systems, but none has succeeded in fully meeting the needs of the emerging private sector. There is evidence that, unless banking reforms accelerate, companies will find it difficult to obtain adequate and affordable services of high quality.

(4) To restore bank liquidity and solvency and meet the private sector's financing needs transition countries need to develop banking sectors that operate on commercial principles in a competitive environment and that have strong management and internal

supervision. To increase competition and improve service, governments need to open markets to foreign banks and allow the most competitive domestic banks to extend their locations and operations. The success of banking reforms will also require the curtailment of funds for loss making of bank and enterprise, the acceleration of bank and enterprise privatization, an improved legal and regulatory framework, and efficient payment systems.

(5) Following the creation of a two-tier banking system in 1987, Russia's approach to banking reform rapidly – and partly unintentionally – diverged from that of other transition economies. In 1988 new laws permitted the creation of cooperative banks to serve the nascent private sector. Establishment of joint-stock banks became possible with the 1990 banking law, with licensing subject to only minimal requirements. Competition between a reformist Russian government and a more conservative Soviet government led to a separation of Russian banks from Soviet banks and, in Russia, to the break up of several state banks into independent regional banks. Together these events fueled an explosion in the number of Russian banks: from 5 in 1989 to 1,500 in 1992 and 2,500 in 1995.

1. Tick off the true statements:

- a) In market economies banks never function as active agents of market discipline.
- b) Russia's approach to banking reform was very close to that of other transition economies.
- c) During stabilization the environment for banking in Russia became easier.
- d) The absence of sound banking systems hinders both private sector investment and the conduct of monetary policy.
- e) In the 90es lack of fiscal and monetary control in Russia led to rampant inflation.
- d) In transition economies there is still systemic risk for the banks because of their excessive exposure to weak enterprises, unsound management and governance.

2. Tick off the right answer to the questions:

- 1) What are the weaknesses of Russia's banking reform?
 - a) They are the lack of a competitive environment and stimuli for banks.
 - b) They are a great number of poorly capitalized and badly managed banks.
 - c) They are a great transparency of a very prudent investment and excess of stimuli for banks.
 - d) They are the lack of desire to cooperate with the World Bank and to take into account the experience of the Eastern European economies.
- 2) What is peculiar to Russia's reforms of its banking sector?
 - a) The appearance of numerous commercial banks is.
 - b) The appearance of a two-tier banking system is.
 - c) Establishment of joint-stock banks is.
 - d) Serving the nascent private sector is.

3. Complete the sentence in accordance with the subject of the paragraph:

The 5th paragraph tells us about

- a) Russia's original approach to banking reform.
- b) the banking industry's main problems.
- c) the measures to restore bank liquidity and solvency.
- d) those advantages that new banks acquired during the transition period as a result of macroeconomic developments.

4. Tick off the sentence corresponding to the subject of the text:

- a) Russia's approach to banking reform is unique.
- b) Macroeconomic developments during the transition period ruined the Russian banking system.
- c) Russia is successfully implementing the banking reform.
- d) The success of Russia's banking reform depends exclusively on the assistance from the World Bank.

5. Complete the sentence so as to express the main idea of the text:

To succeed in radical banking system...

- a) ... Russia should rely on European experience in banking reform.
- b) ... it is necessary to eliminate the old state banks.
- c) ... it is necessary to change monetary policy.
- d) ... Russia must reconstruct the infrastructure for banking.

6. Dwell upon the peculiarities of Russia's banking reform.

Примерный текст для перевода со словарем на зачете

The American Tax System

The American tax system is complicated and often confusing. Federal, state, and local governments all hold powers of taxation fundamental to their operation, producing sources of revenue for government services. There are many different types of taxes: sales taxes, property taxes, estate taxes, payroll taxes, licensing and fees, and the type most people think of first — income taxes. In addition to the federal income tax, most states also tax income of their residents and non-resident workers. Taxes have been shaping American history since its beginning — provoking revolution, inspiring representative government, financing war and major domestic initiatives, building modern society, and influencing individual behavior.

In the United States, the tax systems of the various levels of government reflect familiar American social values — some of long standing and some that reflect more modern commercial and cultural developments. Some aspects are the obvious encouragements in the tax system for activities such as charitable giving and home ownership. On a broader level, however, the tax system reflects the pluralism and diversity of American society; its skepticism of concentrated government power; the importance of property ownership and hard work; respect for the rule of law; its transformation

into a modern commercial economy; and American basic sense of fairness.

American tax system is consistent with respect for the rule of law — being a government of laws and not of men. The tax collector only has such discretion as interpretation of the duly enacted tax laws provide — and even that discretion is subject to review by the courts. Congress often takes the opportunity to change tax laws in response to IRS interpretations and court decisions. In the end, it is the legislative process that decides how Americans are taxed, which reflects their particular form of self-government and their skepticism of concentrated power.

Many of the great debates and decisions of the founding fathers dealt with balancing the roles of the states with the role of the federal government. The federal, state, county, and city governments all exercise taxing powers, which presents a similar set of balancing issues. States generally have broad taxing powers, and the federal government often takes voluntary steps to accommodate and defer to state taxing powers. For example, the federal government has so far declined to collect property taxes such as real estate taxes, leaving these taxes to state and local governments. The same is generally true of sales taxes. Where federal and state taxes overlap, the federal system typically defers in some way to the state system. For example, income and estate or inheritance taxes are imposed at the federal level and are also often imposed at the state level. In the case of such an overlap, the federal tax system permits a taxpayer to reduce his or her federal tax based on the amount of state tax paid. State tax systems do not provide any similar relief based on federal tax paid.

As a matter of constitutional law, the states are forbidden from imposing taxes that place undue burdens on interstate commerce — one of the important goals of the constitution being to assure open borders among the states. As a result, states know that efforts to impose differential tax burdens based on whether or not the taxpayer is based inside the state are subject to constitutional challenge. There are also basic jurisdictional bars that require a minimum level of in-state activity before an out-of-state person can be subject to state taxation. These rules are likely to evolve in response to changes in the economy, but the basic principle will continue to be that a state cannot tax a person who does not in some way access the customers, facilities, or other aspects of the state's economy and infrastructure.

Примерный текст для перевода со словарем на экзамене

The Peculiarities of the American Tax System

American tax law recognizes that there are many forms of religious, charitable, social, political, work-related, and other groups that generally are not intended to be money-making operations and that deserve to be treated differently from businesses. As a result, the tax law recognizes a broad variety of categories of tax-exempt organizations, providing different gradations of tax benefits and reporting burdens according to the type of activity involved. For example, charitable organizations are not only tax-exempt, they can provide donors with a charitable donation deduction. On the other hand, trade associations, advocacy organizations, and other non-charitable nonprofits

do not provide donors with a charitable deduction. Religious organizations receive perhaps the most deference, as they are excused from the usual requirements of applying to the IRS to be recognized as tax-exempt, and they are also exempt from annual information reporting requirements.

Americans are probably most familiar with the federal income tax, which was first enacted by President Lincoln during the Civil War to pay for the war effort. The modern income tax originated in 1913, following adoption of the Sixteenth Amendment to the Constitution. Early income taxes were collected in annual lump sums. How are federal income taxes collected today? In the midst of World War II, the federal income tax changed from a lumpy tax — payable all at once on April 15 — to a pay-as-you-go tax, payable through payroll withholding. For businesses and self employed individuals, payments were spread over the year, in most cases in quarterly installments as an “estimated tax” — still somewhat lumpy, but much less so than before. This helped make the federal income tax much more politically acceptable. Other pay-as-you-go taxes include payroll taxes and sales taxes, which have seen less political controversy than other forms of taxation.

Industrialization transformed the American economy from a farm-based system to a more developed economy based on manufacturing, distribution, and large-scale organizations. People began taking regular jobs and receiving regular paychecks from their employers, and businesses' books became subject to external audit and verification for the benefit of lenders and shareholders. If American economy were still dominated by farmers and merchants, it would be much more difficult to implement an income tax. Employees, who are subject to employer-based reporting and withholding, and businesses that have strong non-tax reasons to maintain accurate financial reports, form the core of the income tax system. Reports on modern tax compliance point to the informal economy and cash-based businesses as problem areas of particular concern, in part because of the absence of external checks on accuracy. In a less developed economy, these difficult areas of collection and enforcement would be more dominant, making the income tax less manageable.

Примерный текст для реферирования на экзамене

The European Commission's Tax Policy Strategy

The European Commission's tax policy strategy was most recently set out in a Communication of 23 May 2001 on "Tax policy in the European Union – Priorities for the years ahead". The Commission in this Communication reiterated its belief that there is no need for an across the board harmonisation of Member States' tax systems. Provided that they respect Community rules, Member States are free to choose the tax systems that they consider most appropriate and according to their preferences. In addition, any proposal for Community action in the tax field would take full account of the principles of subsidiarity and proportionality. There should only be action at EU level where action by individual Member States could not provide an effective solution. Many tax problems might, in fact, simply require better co-ordination of national

policies.

Within this framework, this Communication established as a main priority for tax policy that of addressing the concerns of individuals and businesses operating within the Internal Market by focusing on the elimination of tax obstacles to all forms of cross-border economic activity, in addition to continuing the fight against harmful tax competition.

This focus on the taxpayer was linked to the Commission's general objective of ensuring that tax policy supports wider EU policy goals, such as that established at the Lisbon European Council of March 2000 of making the Union the most competitive and dynamic knowledge-based economy in the world by 2010 and EU objectives in the environmental and energy areas. Increased tax policy co-ordination would help Member States to meet these objectives.

The Commission has since presented options for co-ordinated action to tackle tax obstacles and inefficiencies in the company tax, VAT, excise duties, and car tax areas. The Commission has also, as the Communication announced, become more pro-active in taking legal action where Member States' national tax rules or practices do not comply with the Treaty.

Образец экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной сфере

Филиал Липецкий

Форма обучения: заочная

Семестр/модуль: 3 семестр

Направление: Экономика

Профиль/Магистерская программа: Финансы и кредит

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Вопрос № 1 (20 баллов). Чтение экономического текста “ The Key Differences between Marketing and Advertising ” на английском языке.

Вопрос № 2 (20 баллов). Перевод прочитанного текста на русский язык.

Вопрос № 3. (20 баллов) Лексико-грамматические задания.

1.

The Key Differences between Marketing and Advertising

You will often find that many people confuse marketing with advertising or vice versa. While both components are important they are very different. Knowing the difference and doing your market research can put your company on the path to substantial growth. Let's start off by reviewing the formal definitions of each and then go into a deeper explanation of how marketing and advertising differ from one another:

The paid, public, non-personal announcement of a persuasive message by an identified sponsor; the non-personal presentation or promotion by a firm of its products to its existing and potential customers. Advertising is a single component of the marketing process. It's the part that involves getting the word out concerning your business, product, or the services you are offering. It involves the process of developing strategies such as ad placement, frequency, etc. Advertising includes the placement of an ad in such mediums as newspapers, direct mail, billboards, television, radio, and of course the Internet. Advertising is the largest expense of most marketing plans, with public relations following in a close second and market research not falling far behind. The best way to distinguish between advertising and marketing is to think of marketing as a pie, inside that pie you have slices of advertising, market research, media planning, public relations, product pricing, distribution, customer support, sales strategy, and community involvement.

Advertising only equals one piece of the pie in the strategy. All of these elements must not only work independently but they also must work together towards the bigger goal. Marketing is a process that takes time and can involve hours of research for a marketing plan to be effective. Think of marketing as everything that an organization does to facilitate an exchange between company and consumer. Marketing is the systematic planning, implementation, and control of a mix of business activities intended to bring together buyers and sellers for the mutually advantageous exchange

or transfer of products. It's a step-by-step process that begins with a unique selling proposition — a compelling sentence that describes your business. This proposition then acts as a guiding theme, mission, which helps you identify target clients who are interested in your products and services.

3. Выберите правильный вариант ответа в следующих предложениях

1. They are always ready to resume the talks at your _____.
a. comfort b. convenient c. convenience d. comfortable
2. He has never _____ with advertising foreign items.
a. to deal b. dealer c. dealt d. dealing
3. What media best _____ your firm's interests on the local market?
a. suit b. suits c. to suit d. suitable
4. A new advertising manager _____ yet.
a. has appointed b. has appointing c. hasn't been appointed d. didn't appoint
5. I don't know who _____ responsible for the _____ of goods here.
a. is ___ sell b. are ___ buy c. is ___ delivery d. am ___ receive
6. Our new advertisement _____ give more details of this appointment.
a. have b. have to c. need d. must
- 7 I'm afraid we won't _____ to meet in the near future.
a. must b. can c. need d. be able
- 8 The check of our records _____ that the payment has been transferred on time.
a. date b. dates c. indicates d. indicate
9. Where is _____ photocopy of your check?
a. - b. a c. these d. the
10. Their _____ was submitted to us two weeks ago.
a. propose b. proposal c. proposed d. Suggestions

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Климова И.И. Деловой английский язык: учебник / И.И. Климова, А.Ю. Широких, Д.Г. Васьбиева. — Москва : КНОРУС, 2017. — 274 с. — (Бакалавриат). ЭБС Book.

Дополнительная литература:

2. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 119 с. ЭБС Знани-ум

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.euronews.com/>
2. <http://www.economist.com/>
3. <http://www.bbc.co.uk/news/>
4. <http://edition.cnn.com/>
5. <http://www.thesundaytimes.co.uk/>
6. <http://www.guardian.co.uk/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Методические материалы по иностранному языку разработаны для того, чтобы помочь студенту в организации самостоятельной работы. Одним из основных требований к результатам освоения образовательных программ бакалавриата является овладение профессиональными и общекультурными компетенциями. Методические указания, тесты, учебные пособия, рекомендуемая учебная литература используется как средство обучения на протяжении всего курса изучения иностранного языка в профессиональной сфере. Тестовые задания используются и как средство обучения, и как средство контроля.

Студентам следует:

- ознакомиться с рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»;
- на практических занятиях соблюдать правила групповой работы (активность, конфиденциальность, запрет на критику, активное слушание);
- особое внимание уделить подготовке тем из раздела «Самостоятельная работа»;
- своевременно выбрать тему сообщения, согласовать все этапы подготовки с преподавателем и, изучив регламент подготовки и сдачи соответствующего задания, заранее спланировать свои действия.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), рекомендуется самостоятельно проработать пропущенную тему, выполнить все текущие задания и не позже чем в 2-недельный срок отчитаться по теме во время консультации. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной / экзаменационной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самоподготовка - индивидуальный учебный процесс, реализуемый в силу индивидуальных интеллектуальных и иных возможностей.

Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать основное содержание аудиозаписей; критически оценивать материал; продуманно и творчески строить свое выступление, использовать ресурсы Интернета; продуктивно готовиться к зачету / экзамену. К самостоятельной работе вне аудитории относятся: работа с учебниками, документами; подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, «мозговым штурмам»; тестирование и др.

Для студентов-заочников практические занятия по иностранному языку в профессиональной сфере начинаются в 3 семестре (в 5 семестре для очной формы обучения). Студенты знакомятся с требованиями, предъявляемыми к ним в период обучения; с учебными пособиями, по которым следует заниматься и с требованиями, предъявляемыми на экзамене. В период между сессией и экзаме-

ном студенты должны выполнить и представить на кафедру «Информатика, математика и общегуманитарные науки» контрольную работу.

Цель практических занятий – предоставление возможности для углубленного изучения иностранного языка в профессиональной сфере, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у студентов.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов системное представление об особенностях иностранного языка в профессиональной сфере;
- познакомить студентов с переводческими трансформациями, лежащими в основе техники перевода иноязычного текста на русский язык;
- посредством работы с научной литературой на иностранном языке познакомить студентов с принципами функционирования экономических систем в странах изучаемого языка;
- используя иностранную печать, приобщать студентов к изучению зарубежного опыта в области экономики;
- выработать у студентов навыки поддержания диалога и полилога с целью получения необходимой информации от зарубежных коллег для решения профессиональных проблем;
- сформировать у студентов навыки составления деловой документации на иностранном языке;
- развить у обучающихся умение аудировать – извлекать основную информацию из прослушанной фонозаписи, радио- или телесообщения;
- обучить студентов аннотированию и реферированию оригинальной литературы по специальности;
- познакомить студентов с микросистемой терминов, позволяющих вести поиск информации по экономической тематике в Интернете.
-

Решение всего комплекса задач, стоящих перед курсом, предполагает широкое использование технических средств обучения как одного из эффективных инструментов интенсификации процесса изучения иноязычной культуры и иностранного языка в профессиональной сфере.

Обучение студентов на практических занятиях направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление знаний по дисциплине;
- формирование различных умений (аналитических, проектировочных и др.);
- реализацию единства теоретической и практической деятельности;
- формирование практических умений и навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/экзамену.

Как зачет, так и экзамен представляют собой форму итогового контроля знаний и компетенций обучающихся, имеющего целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания в процессе деловой коммуникации. Как подготовка к зачету (экзамену), так и сам зачет (экзамен) – это форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления.

В ходе зачета (экзамена) студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы. При подготовке к зачету и экзамену по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» необходимо повторить основную терминологию по изученным темам дисциплины, выполнить образцовые тесты, приведенные в данной рабочей программе, перевести и прореферировать образцовые тексты.

Добросовестное выполнение настоящих методических рекомендаций, а также плодотворная самостоятельная работа студенту позволит показать глубо-

кие знания и требуемые компетенции по изучаемой дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» и успешно сдать зачет и экзамен.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Основная задача выполнения контрольной работы состоит в том, чтобы студенты углубили свои знания и умения по основным вопросам курса. Выполнение контрольной работы следует начинать после проработки учебного материала по учебникам и записям, которые велись во время занятий. Для более углубленного изучения материала приводится список дополнительной литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows 7 и Office 2010 (лицензионный договор №0373100015717000433-0006932-02 от 20.09.2017)

2) Антивирусная защита ESET NOD32 (лицензия № EAV-0202321598 от 25.08.2017)

3) Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет», включая лицензию на модуль обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO (лицензионный договор №453 от 15.12.2017)

4) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет-версия), включая лицензию на модуль обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (лицензионный договор №454 от 15.12.2017)

5) Модуль обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов

Российской государственной библиотеки (РГБ) и лицензия на Веб-сервисы системы «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор №455 от 15.12.2017)

11.2. Современные профессиональные базы данных

1) Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

2) База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

3) On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/> On line универсальный немецко-русский словарь PONS - <https://ru.pons.com/> On line испанско-русский словарь DICCIONARIO.RU - <http://diccionario.ru/>

11.3. Информационные справочные системы:

1) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Регистрационный номер клиента 48-70740-000695, договор об оказании информационных услуг №01/2017/ТАВ от 03.04.2017)

2) Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Регистрационный номер клиента 514389, договор об информационной поддержке №52/15 от 17.11.2015)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Лаборатория «Информационно-аналитическое обеспечение управления и принятия решений», оснащенная лабораторным оборудованием, в зависимости

от степени сложности, а также проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

3. Читальный зал библиотеки.

4. Специальные помещения для самостоятельной работы студентов.

5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования